

Regulamin rekrutacji do Medyczno- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu na rok szkolny 2018/2019

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku przepisy wprowadzające ustawę -Prawo Oświatowe art.136, art.146, art.148, art.149, art.150, art.154, art.157, art.158, art.159, art. 160, art. 161, art. 164 (Dz. U.z 2017 r. poz.59 ze zm.).*
- *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz.U.z 2017 poz.610).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.*
- *Zarządzenie Nr 1/2018 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy – Prawo oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 w województwie podkarpackim.*

§ 1

1.Medyczno- Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu prowadzi nabór do :

Medycznej Szkoły Policealnej im. Jadwigi Iżyckiej w zawodach:

1. Technik masażysta
2. Technik usług kosmetycznych

Termin rozpoczęcia nauki -1 września 2018r.

Policealnej Szkoły Medyczno-Społecznej dla Dorosłych- forma stacjonarna w zawodach:

1. Asystentka stomatologiczna
2. Terapeuta zajęciowy
3. Opiekunka dziecięca

Termin rozpoczęcia nauki -1 września 2018r.

forma zaoczna

1. Opiekun medyczny
2. Opiekun w domu pomocy społecznej
3. Technik usług kosmetycznych
4. Opiekunka środowiskowa
5. Asystent osoby niepełnosprawnej
6. Technik sterylizacji medycznej -Termin rozpoczęcia nauki od stycznia 2019r.

Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu

Kursy inne:

1. Pierwsza pomoc dla firm, instytucji, szkół i osób prywatnych.
2. Kurs dla sanitariuszy szpitalnych.
3. Wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji w gabinecie stomatologicznym.
4. Wykonywanie dezynfekcji i sterylizacji w gabinecie kosmetycznym.

2. Postanowienia organizacyjne

- 1) Kandydaci ubiegający się do przyjęcia do szkoły muszą spełniać kryteria :
 - a) **Medyczna Szkoła Policealna im J. Iżyckiej** - ukończona szkoła średnia
 - b) **Policealna Szkoła Medyczno-Społeczna dla Dorosłych** – ukończona szkoła średnia i ukończone 18 lat, lub ukończenie 18 lat życia w roku kalendarzowym w którym kandydaci przyjmowani są do szkoły
 - c) Na kursy inne przyjmowane są osoby pełnoletnie, które spełniły obowiązek szkolny i które chcą uzyskać i uzupełnić wiedzę i umiejętności zawodowe oraz uiścić opłatę zgodną z wyceną kursu.
- 2) Kandydaci składają wnioski na formularzu szkoły w sekretariacie szkoły **w terminie 01.06-26.06.2018r. oraz w postępowaniu uzupełniającym do 31.07.2018r.** (druk wniosku do pobrania w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na stronie internetowej szkoły (www.medyk-przemysl.pl), **dla zawodów, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego w terminie 05-23.11.2018r. i w postępowaniu uzupełniającym do 04.01.2019r.**
- 3) Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć :
 - oryginał lub odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej,
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie (poradnia medycyny pracy, druk skierowania do pobrania w sekretariacie szkoły)
 - 2 fotografie

Komplet dokumentów winien być złożony w koszulce.

Kandydaci na kursy inne składają podania na formularzu dla kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 2

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2018/2019 na terenie województwa podkarpackiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
		szkoly, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoly, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego	szkoly, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoly, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego
1	2	3	4	5	6
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1-26.06.2018 r.	5 - 23.11.2018 r.	do 31.07.2018 r.	do 4.01.2019 r.
		1 9.06.2018 r. ¹	5 - 12.11.2018 r. ¹		
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ²	do 28.06.2018 r.	do 27.11.2018 r.	1-3.08.2018 r.	7 - 8.01.2019 r.

¹Dotyczy szkół, w których przeprowadzany jest sprawdzian uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 1 pkt 3 i ust.2 ustawy²

²ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

13	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.07.2018 r.	12.12.2018 r.	20.08.2018 r.	23.01.2019 r.
4	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	do 19.07.2018 r.	do 18.12.2018 r.	do 24.08.2018 r.	do 25.01.2019 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20.07.2018 r. ⁰⁰ do godz. 10	19.12.2018 r. ⁰⁰ do godz. 10	27.08.2018 r. ⁰⁰ do godz. 10	28.01.2019 r. do godz. 10 ⁰⁰

2

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy, komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 3

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się :
 - a) wielodzietność rodziny kandydata
 - b) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - c) samotnie wychowywanie dziecka przez kandydata

W/w kryteria stosuje się na podstawie przedłożonych stosownych dokumentów.

3. W przypadku większej liczby kandydatów na kwalifikacyjny kurs zawodowy spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych następnie uwzględnia się kryteria o których mowa w pkt 3 (a –c).
4. W wyniku postępowania rekrutacyjnego zostaje utworzona i podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły
5. Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu nie wysyła indywidualnych zawiadomień o terminach i wynikach postępowania rekrutacyjnego.
7. Odwołania dotyczące ustaleń Komisji rekrutacyjnej należy składać pisemnie do Dyrektora Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy
 - weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

-sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

5. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawiera

- ❖ datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
- ❖ imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- ❖ informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.

Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się :

- ❖ listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych
- ❖ listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ❖ listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych