

Regulamin rekrutacji do Medyczo- Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu na rok szkolny 2019/2020

Podstawa prawna:

- *art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)*
- *art. 20wa ust. 1 pkt 2 ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) w brzmieniu przed 26 stycznia 2017 r.*
- *art. 165 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)*
- *Rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek(Dz.U.z 2017 poz.610)*
- *Zarządzenie Nr 3/2019 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 30stycznia 2019r.w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych (z oddziałami klas pierwszych dotychczasowych szkół ponadgimnazjalnych: trzyletniego liceum ogólnokształcącego i czteroletniego technikum), do publicznych szkół dla dorosłych i na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych, na rok szkolny 2019/2020 w województwie podkarpackim(załącznik Nr 2)*

§ 1

1.Medyczo- Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemyślu prowadzi nabór do

Policealnej Szkoły Medycznej im J. Izzyckiej w Przemyślu w zawodach :

w formie dziennej

1. Technik farmaceutyczny
2. Technik masażysta
3. Technik usług kosmetycznych
4. Terapeuta zajęciowy

w formie stacjonarnej w zawodach

1. Asystentka stomatologiczna
2. Terapeuta zajęciowy
3. Opiekunka dziecięca

w formie zaocznej

1. Opiekun medyczny
2. Opiekun w domu pomocy społecznej
3. Technik Usług Kosmetycznych
4. Technik sterylizacji medycznej

5. Opiekun osoby starszej
6. Asystent osoby niepełnosprawnej

Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przemyślu

Kursy inne:

Przekłuwanie uszu

Kurs przedłużania rzęs metodą 1:1

Kursy stylizacji paznokci :

- ✓ manicure hybrydowy
- ✓ manicure żelowy przedłużanie płytki paznokciowej
- ✓ zdobienie paznokci

Drenaż limfatyczny

Pierwsza pomoc

Postępowanie w stanach zagrożenia życia w gabinecie stomatologicznym

Dezynfekcja i sterylizacja w gabinecie kosmetycznym

Dezynfekcja i sterylizacja w gabinecie stomatologicznym

Realizacja działań opiekuńczych w środowisku zamieszkania

Wybrane metody i techniki stosowane w terapii zajęciowej

2. Postanowienia organizacyjne

- 1) Kandydaci ubiegający się do przyjęcia do szkoły muszą spełniać kryteria :
 - a) **Medyczna Szkoła Policealna im J. Iżyckiej** – wykształcenie średnie lub średnie branżowe
 - b) **Kursy umiejętności zawodowych i kursy inne**- osoby które spełniły obowiązek szkolny i które chcą uzyskać i uzupełnić wiedzę i umiejętności zawodowe
- 2) Kandydaci składają podania na formularzu szkoły w sekretariacie szkoły **w terminie 03.06-26.06.2019 oraz w postępowaniu uzupełniającym od 31.07.2019** (druk formularza do pobrania w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną na stronie internetowej szkoły (www.medyk-przemysl.pl)).
- 3) Do podania o przyjęcie do szkoły należy dołączyć :
 - oryginał lub odpis świadectwa ukończenia szkoły średniej, lub dokument potwierdzający posiadane wykształcenie dla kandydata na kwalifikacyjny kurs zawodowy
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu w wybranym zawodzie (poradnia medycyny pracy, druk skierowania do pobrania w sekretariacie szkoły)
 - 2 fotografie

Komplet dokumentów winien być złożony w koszulce.

Kandydaci na kursy umiejętności zawodowych oraz kursy inne składają w sekretariacie podania na formularzu dla kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

§ 2

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na semestr pierwszy klas I publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2019/2020 na terenie województwa podkarpackiego

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu uzupełniającym	
		szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września	szkoły, w których zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego
1	2	3	4	5	6
1	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 26.06.2019 r.	4 – 22.11.2019 r.	do 31.07.2019 r.	do 3.01.2020 r.
		3 – 14.06.2019 r. ¹	4 – 12.11.2019 r. ¹		
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły policealnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy ²	do 15.07.2019 r.	do 11.12.2019 r.	do 16.08.2019 r.	do 22.01.2020 r.

¹ Dotyczy szkół, w których przeprowadzany jest sprawdzian uzdolnień lub predyspozycji przydatnych w danym zawodzie, o którym mowa w art. 136 ust. 1 pkt 3 i ust.2 ustawy²

² ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.07.2019 r.	12.12.2019 r.	19.08.2019 r.	23.01.2020 r.
5	Wydawanie przez szkołę prowadząca kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie	do 17.07.2019 r.	do 13.12.2019 r.	do 20.08.2019 r.	do 24.01.2020 r.
6	Potwierdzenie przez kandydata albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego, o ile nie zostało ono złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły policealnej oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz do kierowania pojazdami lub o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem, w przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje przygotowanie do uzyskania umiejętności kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy danej kategorii	do 19.07.2019 r.	do 18.12.2019 r.	do 23.08.2019 r.	do 28.01.2020 r.
7	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22.07.2019 r. do godz. 10⁰⁰	19.12.2019 r. do godz. 10⁰⁰	26.08.2019 r. do godz. 10⁰⁰	29.01.2020 r. do godz. 10⁰⁰

Zgodnie z art. 154 ust. 9 ustawy², komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym powyżej, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Terminy rekrutacji na kursy inne ustalane są na bieżąco w zależności od ilości kandydatów przez Dyrektora Centrum w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 3

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się :

- a) wielodzietność rodziny kandydata
- b) niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
- c) samotnie wychowywanie dziecka przez kandydata

W/w kryteria stosuje się na podstawie przedłożonych stosownych dokumentów.

3. W wyniku postępowania rekrutacyjnego zostaje utworzona i podana do publicznej wiadomości lista kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

4. Medyczo-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu nie wysyła indywidualnych zawiadomień o terminach i wynikach postępowania rekrutacyjnego.

5. Odwołania dotyczące ustaleń Komisji rekrutacyjnej należy składać pisemnie do Dyrektora Medyczo-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Przemysłu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.

4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy

-weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

-ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych

- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

-sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego

5. Protokół postępowania rekrutacyjnego zawiera

- ❖ datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,

- ❖ imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu,
- ❖ informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach.

Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

6. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się :

- ❖ listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych
- ❖ listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ❖ listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych