

Procedura przeprowadzania klasyfikacji semestralnej w Medycznej Szkole Policealnej w Przemyślu

1. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku z późniejszymi zmianami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
Statut medycznej Szkoły Policealnej w Przemyślu

2. Przebieg klasyfikacji semestralnej na kierunkach dziennych (§ 2-16)

1. Klasyfikacja semestralna odbywa się w czasie 2 ostatnich tygodni semestru
2. Podstawę do klasyfikowania stanowią :
 - a) Obecność na ponad 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych .
 - b) Oceny cząstkowe uzyskane w czasie semestru.
3. Informowanie o zagrożeniu nieklasyfikowaniem lub oceną niedostateczną.
 - a) Rozmowa informacyjna ze słuchaczem na 20 dni przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej .
 - b) Wpis do dziennika lekcyjnego na stronie Notatki potwierdzony podpisem nauczyciela i słuchacza.
W przypadku nieobecności słuchacza wpis bez podpisu słuchacza i odnotowanie nieobecności w danym dniu.
 - c) Wskazanie możliwości uzupełnienia i nadrobienia braków .
 - d) W przypadku zagrożenia nieklasyfikowaniem przypomnienie procedury postępowania i wskazanie orientacyjnego terminu egzaminu.
4. Oceny semestralne powinny być ustalone i podane do wiadomości słuchaczom i wpisane do dziennika na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej .
5. Słuchacz może zwrócić się do nauczyciela z prośbą o podwyższenie ustalonej oceny .
6. Słuchacz , który otrzymał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy.
7. W przypadku stwierdzenia ,że ocena semestralna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa słuchacz może w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć zastrzeżenia do dyrektora .

3. Przebieg klasyfikacji semestralnej na kierunkach zaocznych (§ 23-25)

1. Klasyfikacja semestralna odbywa się w czasie 4 ostatnich tygodni semestru.
2. Podstawa do klasyfikowania : pozytywne oceny z egzaminów semestralnych.
3. Podstawa dopuszczenia do egzaminu semestralnego:
 - a) Obecność na 50% obowiązkowych konsultacji zbiorowych i indywidualnych .
 - b) Prace kontrolne zaliczone na oceny pozytywne .
4. Informowanie o zagrożeniu niedopuszczeniem do egzaminu semestralnego.
 - a) Rozmowa informacyjna ze słuchaczem po zrealizowaniu 2/3 czasu przewidzianego na konsultacje indywidualne i zbiorowe.
 - b) Wpis do dziennika lekcyjnego na stronie Notatki potwierdzony podpisem nauczyciela i słuchacza.
W przypadku nieobecności słuchacza wpis bez podpisu słuchacza i odnotowanie nieobecności w danym dniu.

- c) Wskazanie możliwości uzupełnienia i nadrobienia braków . W przypadku oceny niedostatecznej z pracy kontrolnej słuchacz jest obowiązany wykonać dodatkową pracę kontrolną na ocenę pozytywną w wyznaczonym terminie .
5. Nauczyciel sporządza wykaz słuchaczy dopuszczonych do egzaminu i przekazuje go do kierownika szkolenia praktycznego na tydzień przed proponowanym terminem egzaminu.
 6. Egzaminy semestralne odbywają się zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem w oparciu o zatwierdzony zestaw pytań w formie ustalonej w planie nauczania . W przypadku zajęć edukacyjnych z których są wyznaczone egzaminy semestralne składające się z części ustnej i pisemnej słuchacz może być zwolniony z części ustnej jeżeli z części pisemnej otrzymał co najmniej bardzo dobrą .
 7. Z przebiegu egzaminu nauczyciel egzaminujący sporządza protokół .
 8. Dla słuchacza , który z przyczyn usprawiedliwionych nie zgłosił się na egzamin , na jego wniosek dyrektor wyznacza termin dodatkowy nie później niż do końca lutego po zakończeniu semestru jesiennego i nie później niż do 31 sierpnia po zakończeniu semestru wiosennego.
 9. Słuchacz , który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy .
 10. W przypadku stwierdzenia , że ocena semestralna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa słuchacz może w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć zastrzeżenia do dyrektora .
 11. Słuchacz , który nie został dopuszczony do egzaminu semestralnego zostaje skreślony z listy słuchaczy.
 12. Na pisemny wniosek słuchacza złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych , dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru
 13. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole . W sytuacjach wyjątkowych dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru drugi raz .
 14. Słuchacz powtarzający semestr przed upływem 3lat od daty przerwania nauki jest zwolniony z uczęszczania na zajęcia , z których uzyskał ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej i zalicza się te zajęcia .

4. Postępowanie wobec słuchacz niesklasyfikowanego(§ 17)

1.Egzamin klasyfikacyjny

1. Warunki dopuszczania do egzaminu klasyfikacyjnego
 - 1) Egzamin klasyfikacyjny może zdawać słuchacz :
 - a) kierunków dziennych z jednego , kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny semestralnej z powodu nieobecności słuchacza na zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia
 - w przypadku słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej na podstawie wyrażonej woli przystąpienia do egzaminu

- w przypadku słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej / wniosek w formie pisemnej do Dyrektora składa słuchacz/

b) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki

c) spełniający obowiązek nauki poza szkołą

d) kierunków zaocznych w przypadku przechodzenia ze szkoły niepublicznej nie mającej uprawnień szkoły publicznej na podstawie odrębnych przepisów

2) Decyzję o dopuszczeniu słuchacza do egzaminu i jego terminie podejmuje odpowiednio Dyrektor lub Rada Pedagogiczna .

Tryb podejmowania decyzji

- a) opiekun oddziału na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przedkłada dyrektorowi wykazy słuchaczy, którzy nie spełniają warunków do klasyfikacji semestralnej – załącznik nr 1, wykaz powinien zawierać informacje dotyczące :
- nazwy zajęć dydaktycznych
 - frekwencji na zajęciach z wyszczególnieniem nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych
 - ustalonej ze słuchaczem propozycji terminu przeprowadzenia egzaminu

oraz pisemny wniosek do rady pedagogicznej w przypadku słuchacza nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych- załącznik nr 2.

- b) Dyrektor ustala terminy przeprowadzenia egzaminów dla słuchaczy nieklasyfikowanych z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej celem rozpatrzenia wniosków słuchaczy nieklasyfikowanych z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Opiekun oddziału na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia informacje dotyczące :
- osiągnięć edukacyjnych słuchacza
 - frekwencji z wyszczególnieniem frekwencji na zajęciach z których słuchacz ubiega się o egzamin klasyfikacyjny

2. Termin przeprowadzenia egzaminu dla słuchaczy o których mowa wyznacza się nie później niż na dzień poprzedzający dzień zakończenia zajęć dydaktycznych a jego ustalenie i podanie do wiadomości słuchacza następuje w czasie 1 tygodnia od przedłożenia przez nauczyciela wykazu słuchaczy.

3. Zasady przeprowadzania

1) Egzamin klasyfikacyjny

- w przypadku słuchacza o którym mowa w ppkt 1a ,b przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela w skazanego prze Dyrektora ,
- w przypadku słuchacza o którym mowa w ppkt 1c ,d komisja powołana przez Dyrektora szkoły .

2) Egzamin klasyfikacyjny składa się z części ustnej i pisemnej w przypadku zajęć

w czasie których realizowane są ćwiczenia powinien obejmować zadanie praktyczne

- 3) Zestawy zadań egzaminacyjnych powinny określać czas przeznaczony na ich wykonanie .
- 4) Z przebiegu egzaminu sporządza się dokumentację w postaci protokołu zawierającego :
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających lub skład komisji ,
 - b) zadania / ćwiczenia egzaminacyjne ,
 - c) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - d) prace słuchacza ,
 - e) zwięzłą informacje ustnych wypowiedziach .Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen .
- 5) Oceny dokonuje się według kryteriów przyjętych w szkole i określonych w Statucie Ocena jest ostateczna, za wyjątkiem oceny niedostatecznej ,jeżeli słuchacz spełnia kryteria dopuszczenia do egzaminu poprawkowego. Słuchacz może do dyrektora szkoły zgłosić zastrzeżenia do trybu jej ustalenia .
- 6) Słuchaczowi , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyrektor wyznacza termin dodatkowy egzaminu .
- 7) Słuchacz , który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu jest niesklasyfikowany z przedmiotu .
- 8) Słuchacz , który otrzymał ocenę niedostateczną może zdawać egzamin poprawkowy /jeżeli spełnia kryteria dopuszczenia do egzaminu /
- 9) W przypadku stwierdzenia ,że ocena semestralna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa słuchacz może w terminie do 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć zastrzeżenia do Dyrektora .

2. Słuchacz niesklasyfikowany z zajęć praktycznych

1. Dla słuchacza niesklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej na podstawie decyzji rady pedagogicznej szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej.
2. Tryb postępowania taki jak w pkt 1ppkt 2
3. Czas trwania i zakres zajęć ustala Dyrektor w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego

5. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy dla słuchaczy kierunków dziennych § 21.
 - 1) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń , który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) Termin egzaminu wyznacza dyrektor na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej w oparciu o informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych ucznia przekazane przez opiekuna oddziału
 - 3) Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich a w przypadku zajęć dydaktyczno – wychowawczych kończących się w styczniu – po zakończeniu tych zajęć , nie później jednak niż do końca lutego
 - 4) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora

- 5) Egzamin poprawkowy składa się z:
 - a) części ustnej i pisemnej – przedmioty teoretyczne
 - b) zadania praktycznego- wychowanie fizyczne , informatyka , zajęcia praktyczne , laboratoryjne , zajęcia których programy nauczania przewidują ćwiczenia
- 6) Zestawy zadań egzaminacyjnych powinny określać czas przeznaczony na ich wykonanie
- 7) Z przebiegu egzaminu sporządza się dokumentację w postaci protokołu zawierającego :
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających lub skład komisji
 - b) zadania / ćwiczenia egzaminacyjne
 - c) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny
 - d) prace słuchacza ,
 - e) zwięzłą informację ustnych wypowiedziach
 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen .
- 8) Oceny dokonuje się według kryteriów przyjętych w szkole i określonych w Statucie . Ocena jest ostateczna słuchacz może do dyrektora szkoły zgłosić zastrzeżenia do trybu jej ustalenia .
- 9) Słuchaczowi , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyrektor wyznacza termin dodatkowy egzaminu nie później niż do końca września , w przypadku gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu nie później niż do końca marca
- 10) Słuchacz , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr .
- 11) Na pisemną prośbę słuchacza , który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych Rada Pedagogiczna uwzględniając jego możliwości edukacyjne może go promować jeden raz w cyklu kształcenia na semestr programowo wyższy pod warunkiem , że te zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w semestrze programowo wyższym .

2. Egzamin poprawkowy dla słuchaczy kierunków zaocznych § 28.

- 1) Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń , który otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- 2) Termin egzaminu wyznacza dyrektor na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w oparciu o informacje dotyczące osiągnięć edukacyjnych ucznia przekazane przez opiekuna oddziału
- 3) Egzamin przeprowadza się po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia a w przypadku semestru jesiennego nie później niż do końca lutego
- 4) Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć z których słuchaczowi wyznaczono termin dodatkowy egzaminu semestralnego.

Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora

- 5) Egzamin poprawkowy składa się z:
 - a) części ustnej i pisemnej – przedmioty teoretyczne
 - b) zadania praktycznego- wychowanie fizyczne , informatyka , zajęcia praktyczne , laboratoryjnych , zajęcia których programy nauczania przewidują ćwiczenia
- 6) Zestawy zadań egzaminacyjnych powinny określać czas przeznaczony na ich wykonanie.
- 7) Z przebiegu egzaminu sporządza się dokumentację w postaci protokołu

zawierającego :

- a) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających lub skład komisji
 - b) zadania / ćwiczenia egzaminacyjne
 - c) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny
 - d) prace słuchacza ,
 - e) zwięzłą informację ustnych wypowiedziach
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen .
- 8) Oceny dokonuje się według kryteriów przyjętych w szkole i określonych w Statucie . Ocena jest ostateczna. Słuchacz może do Dyrektora szkoły zgłosić zastrzeżenia do trybu jej ustalenia
- 9) Słuchaczowi , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyrektor wyznacza termin dodatkowy egzaminu nie później niż do końca września , w przypadku gdy zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu nie później niż do końca marca
- 10) Słuchacz , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.

6. Sprawdzian wiadomości

1. Przeprowadzany w przypadku zgłoszenia do dyrektora szkoły przez słuchacza lub jego rodziców zastrzeżeń , że semestralna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny
2. Termin zgłoszenia zastrzeżeń :
 - 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych / w sekretariacie szkoły z zapisaniem daty wpływu/
 - 5 dni od daty egzaminu poprawkowego / w sekretariacie szkoły z zapisaniem daty wpływu/
3. Forma zgłoszenia - pisemna
4. Dyrektor w przypadku stwierdzenia , że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa powołuje komisję , która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia składający się odpowiednio:
 - z części ustnej i pisemnej w przypadku zajęć teoretycznych
 - z zadania praktycznego w przypadku zajęć praktycznych , laboratoryjnych , ćwiczeń , informatyki , wychowania fizycznego.

Zestawy zadań egzaminacyjnych powinny określać czas przeznaczony na ich wykonanie
5. Skład komisji :
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne
6. Termin przeprowadzenia sprawdzianu ustala dyrektor w porozumieniu ze słuchaczem nie później niż 5 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Oceny dokonuje się według kryteriów przyjętych w szkole i określonych w Statucie
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
 - skład komisji

- termin sprawdzianu
- zadania
- wynik sprawdzianu

Do protokołu dołącza się pisemne prace i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach słuchacza .

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen .

9. Słuchacz , który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu , może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Ocena ustalona ze sprawdzianu wiadomości nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej . Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna za wyjątkiem oceny niedostatecznej jeżeli słuchacz spełnia kryteria dopuszczenia do egzaminu poprawkowego .

11. Ocena ustalona przez komisję w odniesieniu do wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna .

7. Dokumentowanie klasyfikacji

1. W przypadku kierunków dziennych wpisu ocen:
 - do dziennika lekcyjnego i indeksu dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia
 - do ocen do arkusza ocen dokonuje opiekun oddziału na podstawie wpisów dokonanych w dzienniku lekcyjnym
2. W przypadku kierunków zaocznych wpisu ocen
 - do protokołu , dziennika lekcyjnego i indeksu dokonuje przeprowadzający egzamin semestralny
 - do ocen do arkusza ocen dokonuje opiekun oddziału na podstawie wpisów dokonanych w dzienniku lekcyjnym
3. W przypadku przeprowadzanych egzaminów klasyfikacyjnych , poprawkowych i sprawdzianów wiadomości wpisu ocen do dziennika i indeksu dokonuje nauczyciel egzaminujący , zaś do arkusza opiekun roku.

8.Odpowiedzialność za wdrażanie i przestrzeganie procedury

- 1.Opiekun oddziału odpowiada za:
 - zapoznanie słuchaczy z WSO i procedurą klasyfikacji
- 2.Prowadzący zajęcia edukacyjne odpowiadają:
 - poinformowanie słuchaczy z zagrożeniami
 - poinformowanie słuchaczy o procedurze postępowania w sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną i nieklasyfikowaniem
 - informowanie słuchaczy o terminach egzaminów i sprawdzianów .

Załącznik nr1

Przeżył dnia

WYKAZ SŁUCHACZY
którzy nie spełniają warunków do klasyfikacji semestralnej

Załącznik nr 2

Przemysł

.....
Nazwisko i imię słuchacza

.....
Kierunek kształcenia

Pani mgr Danuta Suchorzepka
Dyrektor Medycznej Szkoły Policealnej w Przemysłu

Zwracam się z prośbą o dopuszczenie mnie do egzaminu
klasyfikacyjnego z przedmiotu
Nie spełniam warunków do przeprowadzenia klasyfikacji semestralnej
z powodu nieobecności niuesprawiedliwionych spowodowanych
.....

.....
Podpis słuchacza