

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO W MEDYCZNEJ SZKOLE POLICEALNEJ IM. J. IŻYCKIEJ W PRZEMYŚLU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 poz. 562 z późn. zm.)

2. Statut Medycznej Szkoły Policealnej im. J. Iżyckiej w Przemyślu

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z

a) zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.

b) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza , na czas określony w tej opinii.

2. Zaświadczenia lekarskie o którym mowa w pkt 1 a i b wydane na :

a) okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.

b) okres dłuższy niż miesiąc, jednak nie obejmujące całego semestru, należy złożyć wraz z wnioskiem w sekretariacie szkoły.

W przypadku dostarczenia kolejnych zaświadczeń, Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego **lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego** na podstawie wszystkich zaświadczeń.

3. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza, zawartych w opinii lekarza.

4. **Uczeń** zwraca się o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego **lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego** składając wniosek (*załącznik nr 1 procedury*) do Dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego dołącza zaświadczenie lekarskie.

5. Wniosek o zwolnienie należy przedłożyć Dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:

- a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru – do 30 września danego roku szkolnego,
- b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru – do trzech tygodni od rozpoczęcia II – go semestru danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego, uczeń składa podanie poza ustalonymi wyżej terminami, jednak nie później, niż 30 dni od daty wystawienia zaświadczenia.

6. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z zajęć z wsteczną datą będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.

7. Zwolnienie nie dostarczone w terminie, będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.

8. Dyrektor szkoły wydaje decyzję (załącznik nr 2 procedury) o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego **lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego**, w terminie do 14 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzje Dyrektora w sprawie zwolnienia stanowią dokumentację przebiegu nauczania (są dołączane do arkuszy ocen).

9. W przypadku decyzji odmownej uczeń może się odwołać za pośrednictwem Dyrektora do Podkarpackiego Kuratora Oświaty.

10. O zwolnieniu ucznia, poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym w wykazie uczniów zwolnionych z wychowania fizycznego w danym roku szkolnym (załącznik nr 3 procedury) znajdującym się u Dyrektora szkoły.

11. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na zajęciach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawą do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji.

12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

13. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 4 procedury), złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności Dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych, z podaniem serii i numeru dowodu osobistego.

O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego.

14.Uczeń zwolniony, ma zaznaczoną w dzienniku lekcyjnym **nieobecność usprawiedliwioną**.

15.Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Takie zaświadczenie uczeń składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza.

16.Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.